Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro Logistique, veuillez visiter :
bacprologistique.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

LOGISTIQUE

SESSION 2026

SOUS-ÉPREUVE E31 : PRATIQUE DE LA LOGISTIQUE EN MILIEU PROFESSIONNEL

Coefficient : 7 Durée : 3 heures

Matériel professionnel mis à disposition : transpalette manuel, terminal de saisie, lecteur de codes-barres, équipements de protection individuelle et documents fournis avec le sujet. Aucun document personnel n'est autorisé.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de la réception et des règles applicables (4 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Étude des flux, des quantités et des emplacements (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Réalisation de la préparation et de l'expédition (7 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention, sécurité et comportement professionnel (4 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 9 pages numérotées de 1/9 à 9/9.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES D'ÉVALUATION : ENTREPÔTS DU VAL DE LOIRE, ZONE LOGISTIQUE DES MONTÉES, ORLÉANS (LOIRET)

Vous intervenez dans l'entrepôt des Entrepôts du Val de Loire pour réceptionner une livraison, transférer les marchandises vers leurs emplacements, puis préparer et remettre une commande au transporteur. L'évaluation porte sur la pratique professionnelle : les opérations sont réalisées sur une aire balisée, avec le matériel mis à disposition, sous l'observation de l'évaluateur.

La situation 1 est consacrée à la réception et au transfert des marchandises. La situation 2 porte sur la préparation, le contrôle et l'expédition d'une commande ainsi que sur les échanges avec un partenaire. Les deux situations sont évaluées en contrôle en cours de formation. Respectez les consignes de sécurité, les procédures du site et les indications de l'évaluateur. En cas d'anomalie ou de danger, interrompez l'opération et alertez le responsable.

Le barème présenté dans le sujet est ramené à 20 points. Les documents-réponses sont à compléter pendant les situations d'évaluation, selon les indications de l'évaluateur.

PARTIE 1 : Analyse de la réception et des règles applicables (4 points)

Préparer et contrôler une réception en appliquant les procédures

La réception concerne la livraison du fournisseur Loire Emballages. Le bon de commande prévoit les quantités figurant au DT 2. Avant le déchargement, prenez connaissance du plan du quai, du document de livraison et des consignes du site. Les réponses attendues sont reportées sur le DR 1.

Données de la livraison à contrôler

Référence	Désignation	Quantité commandée	Quantité annoncée sur le document de livraison	Particularité à vérifier
LE-204	Cartons de gobelets papier	24 cartons	24 cartons	Cartons gerbés sur 2 couches
LE-318	Rouleaux de papier d'essuyage	18 colis	20 colis	Écart de quantité à signaler
LE-511	Sacs kraft	12 colis	12 colis	Un colis présente un emballage déchiré

Données du bon de commande et du document de livraison mis à disposition du candidat.

1.1 (1,5 point) À partir du DT 2, indiquez les contrôles à effectuer avant le déchargement et les vérifications à réaliser lors de la réception. Reportez au moins trois contrôles distincts sur le DR 1.

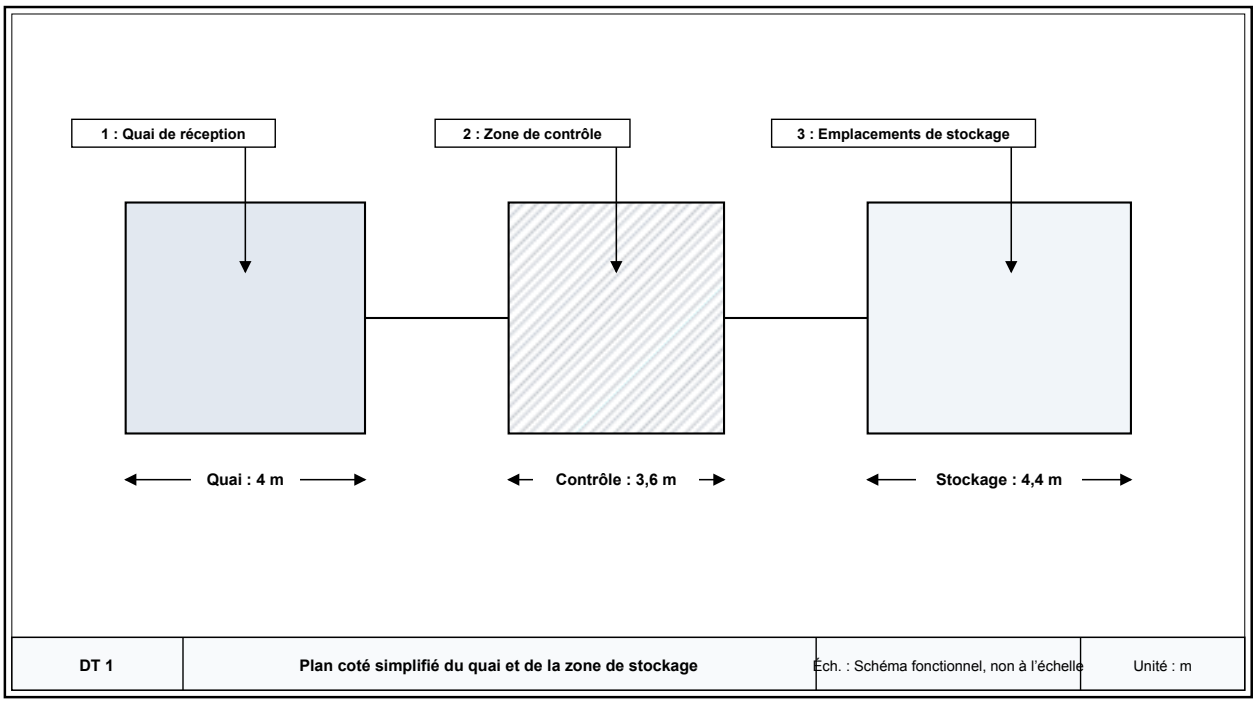
1.2 (1,5 point) Pour les références LE-318 et LE-511, indiquez l'anomalie à consigner et la conduite à tenir avant de valider la réception. Complétez le DR 1.

1.3 (1 point) Expliquez pourquoi la réserve doit être précise, factuelle et portée sur le document de livraison avant le départ du conducteur. Donnez un exemple de réserve adaptée à l'emballage déchiré.

PARTIE 2 : Étude des flux, des quantités et des emplacements (5 points)

Exploiter les données de la réception et choisir un transfert adapté

Après le contrôle, les marchandises conformes doivent être transférées vers les emplacements indiqués au DT 1. Les colis sont transportés par transpalette manuel. La charge totale à transférer et les dimensions de l'aire de stockage sont précisées dans le dossier technique. Détaillez vos calculs et inscrivez les résultats sur le DR 1.



DT 1	Plan coté simplifié du quai et de la zone de stockage	Éch. : Schéma fonctionnel, non à l'échelle	Unité : m

2.1 (2 points) Les marchandises conformes à transférer comprennent 24 cartons LE-204 et 18 colis LE-318. Les masses unitaires sont données au DT 2. Calculez la masse totale à transférer en kilogrammes, en montrant le détail de votre calcul.

2.2 (1,5 point) La distance aller entre le quai et les emplacements est de 18 m. Un cycle comprend un trajet aller chargé et un retour à vide. Calculez la distance parcourue pour 6 cycles, puis complétez le DR 1. La distance d'un cycle est calculée par la relation : $d_{cycle} = 2 \times d_{aller}$.

2.3 (1,5 point) Le créneau prévu pour effectuer ces 6 cycles est de 12 minutes. Calculez la vitesse moyenne minimale, en mètres par minute, permettant de respecter ce créneau. Utilisez $v = \frac{d}{t}$ et indiquez une unité. Le résultat est un indicateur de planification et ne constitue pas une consigne de vitesse de déplacement dans l'entrepôt.

PARTIE 3 : Réalisation de la préparation et de l'expédition (7 points)

Préparer, contrôler, conditionner et remettre une commande

Vous préparez la commande client CL-7841, à remettre au transporteur à 10 h 30. Le bon de préparation et les quantités demandées figurent au DT 3. Réalisez la préparation dans l'ordre adapté, contrôlez les références et quantités, sécurisez les colis puis renseignez le DR 2. Signalez immédiatement toute différence constatée.

Commande client CL-7841

Référence	Désignation	Quantité à préparer	Emplacement	Conditionnement disponible
LE-204	Cartons de gobelets papier	6 cartons	A-01-02	Carton d'origine
LE-422	Boîtes de serviettes	4 cartons	A-03-01	Carton d'origine
LE-511	Sacs kraft	3 colis	B-02-04	Colis d'origine

Les données ci-dessous sont également reprises au DT 3.

3.1 (2,5 points) Préparez la commande CL-7841 en utilisant le matériel mis à disposition. Respectez les références, les emplacements et les quantités indiqués au DT 3. Faites constater à l'évaluateur le contrôle de la préparation avant fermeture ou remise de la commande.

3.2 (2,5 points) Réalisez le contrôle final : conformité des références et des quantités, état des colis, stabilité et lisibilité de l'identification. Complétez la feuille de préparation du DR 2 en indiquant le résultat des contrôles.

3.3 (2 points) Simulez la remise de la commande au transporteur. Présentez les informations essentielles à communiquer, confirmez le nombre de colis remis et indiquez la conduite à tenir si le transporteur signale une réserve ou si une discordance est détectée.

PARTIE 4 : Prévention, sécurité et comportement professionnel (4 points)

Travailler en sécurité et maintenir la qualité des opérations

Les opérations se déroulent dans une zone où circulent des piétons et des engins. Les consignes du site sont précisées au DT 2. Elles s'appliquent pendant toute l'évaluation, y compris lors des déplacements, de la manutention et de la communication avec le conducteur.

Situations observées pendant les opérations

Situation	Donnée ou risque	Action attendue
Déplacement d'un transpalette	Circulation partagée avec des piétons	.....
Colis déchiré	Contenu potentiellement endommagé	.....
Déchet de film étirable	Tri demandé par le site	.....

Consignes internes de prévention communiquées au candidat.

4.1 (1,5 point) Avant d'utiliser le transpalette, vérifiez son état et indiquez les contrôles essentiels à effectuer. Précisez la conduite à tenir si un défaut susceptible de compromettre la sécurité est constaté.

4.2 (1,5 point) Décrivez les mesures à appliquer lors du déplacement d'une charge dans une zone de circulation partagée : visibilité, maîtrise de la charge, attention aux piétons et respect des cheminements.

4.3 (1 point) Indiquez le tri à appliquer au film étirable et la conduite à tenir avec un colis dont l'emballage est détérioré. Justifiez votre réponse par les consignes du DT 2.

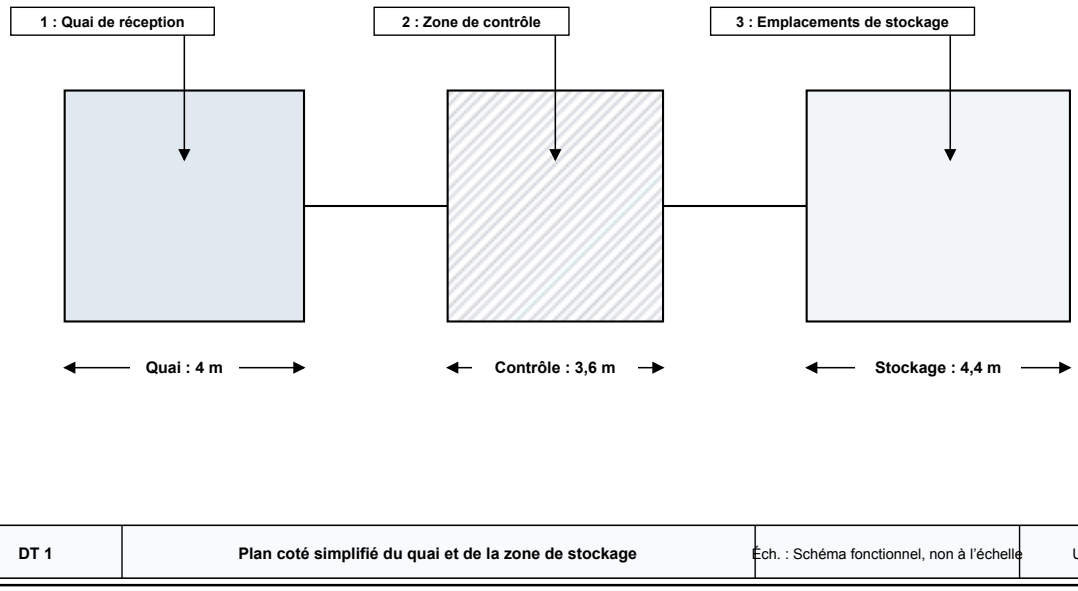
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PLAN FONCTIONNEL DU QUAI ET DES ZONES DE TRANSFERT

Le quai de réception, la zone de contrôle et les emplacements de stockage sont représentés sur le plan fonctionnel. La distance réelle entre le quai et les emplacements concernés par le transfert est de 18 m à l'aller. Le retour emprunte le même itinéraire. Le plan est fonctionnel et n'est pas à l'échelle. Les cheminements piétons matérialisés au sol doivent rester libres.

Chaque cycle de transfert comprend un aller chargé et un retour à vide : $d_{cycle} = 2 \times d_{aller}$. Pour calculer une vitesse moyenne de planification : $v = \frac{d}{t}$.



DT 1	Plan coté simplifié du quai et de la zone de stockage	Éch. : Schéma fonctionnel, non à l'échelle	Unité : m

DT 2 : PROCÉDURE DE RÉCEPTION, CARACTÉRISTIQUES DES COLIS ET RÈGLES DE PRÉVENTION

Réception : vérifier l'adéquation entre le document de livraison et la commande, contrôler les références, les quantités et l'état apparent des colis, puis signaler les écarts au responsable. Les réserves relatives à une avarie ou à un écart doivent décrire les faits constatés avec précision. Ne pas valider une réception comme conforme si une anomalie reste à traiter.

Masses unitaires : un carton LE-204 pèse 8 kg ; un colis LE-318 pèse 12 kg. Pour une série homogène, la masse totale se calcule par $M = n \times m$, où n est le nombre de colis et m leur masse unitaire.

Prévention du site : contrôler visuellement le transpalette avant emploi ; ne pas utiliser un matériel défectueux ; signaler l'anomalie au responsable. Garder les cheminements dégagés, maintenir la charge stable et visible, avancer à une allure adaptée et rester attentif aux piétons.

Ne jamais laisser une charge dans une voie de circulation. Les équipements de protection individuelle prescrits par le site sont portés pendant l'opération.

Déchets et anomalies : déposer le film étirable dans le contenant de tri identifié. Isoler un colis endommagé dans la zone prévue, ne pas le remettre en stock comme conforme et avertir le responsable. Les consignes internes complètent les règles générales de prévention applicables au travail.

Caractéristiques des unités de manutention

Référence	Désignation	Masse unitaire	Conditionnement
LE-204	Cartons de gobelets papier	8 kg par carton	Carton
LE-318	Rouleaux de papier d'essuyage	12 kg par colis	Colis
LE-511	Sacs kraft	6 kg par colis	Colis

Données de l'entreprise utilisées pour les opérations du sujet.

DT 3 : BON DE PRÉPARATION DE LA COMMANDE CLIENT CL-7841

Client : Café des Halles, Orléans. **Transporteur :** Transports du Centre. **Heure de remise prévue :** 10 h 30. Prélever les quantités demandées aux emplacements indiqués. Vérifier la référence et la quantité à chaque prélèvement. À la fin de la préparation, contrôler l'état des colis, leur stabilité et l'identification de la commande.

La commande comporte 13 unités de manutention au total. Toute discordance entre l'emplacement, la référence ou la quantité doit être signalée avant la remise au transporteur. Les documents de remise doivent permettre d'identifier la commande, le nombre de colis et les réserves éventuelles.

Lignes de préparation

Ligne	Référence	Désignation	Quantité	Emplacement
1	LE-204	Cartons de gobelets papier	6 cartons	A-01-02
2	LE-422	Boîtes de serviettes	4 cartons	A-03-01
3	LE-511	Sacs kraft	3 colis	B-02-04

Bon de préparation à exécuter.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : réception et transfert

À RENDRE AVEC LA COPIE

Compléter les cases demandées pendant la situation d'évaluation. Indiquer les unités et faire apparaître les calculs utiles.

Contrôles de réception, anomalies et calculs de transfert

Élément traité	Contrôle, anomalie ou calcul	Résultat / action à réaliser
Contrôles avant et pendant le déchargement	.....	.....
LE-318 : écart entre quantité commandée et quantité annoncée	.....	.....
LE-511 : emballage déchiré	.....	.....
Masse des 24 cartons LE-204	.....	... kg
Masse des 18 colis LE-318	.....	... kg
Masse totale des marchandises à transférer	.....	... kg
Distance totale pour 6 cycles	.....	... m
Vitesse moyenne minimale pour 12 minutes	.....	... m/min

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : contrôle de préparation et remise au transporteur

À RENDRE AVEC LA COPIE

Compléter le tableau après réalisation de la préparation. Indiquer le résultat du contrôle de chaque ligne et le nombre total d'unités de manutention remis.

Feuille de contrôle de la commande CL-7841

Référence	Quantité demandée	Quantité préparée	Conformité référence et quantité	État et identification des colis
LE-204	6 cartons	.....	.....	.....
LE-422	4 cartons	.....	.....	.....
LE-511	3 colis	.....	.....	.....
Total remis au transporteur	13 unités	.....	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.