Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro Logistique, veuillez visiter :
bacprologistique.fr/annales-sujets-et-corriges

BAC PRO LOGISTIQUE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Pratique de la logistique en milieu professionnel

Session 2026 • Code sujet : **26-BCP-LOGI-E31** • Durée : **3 heures** • Coefficient : **7**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse de la réception et des règles applicables** (3 questions) — **Page 3**
2. **Étude des flux, des quantités et des emplacements** (3 questions) — **Page 6**
3. **Réalisation de la préparation et de l'expédition** (3 questions) — **Page 8**
4. **Prévention, sécurité et comportement professionnel** (3 questions) — **Page 10**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 12**

Sujet officiel (PDF) : https://bacprologistique.fr/assets/annales/bac-pro-logistique/Pratique de la logistique en milieu professionnel/2026/Bac Pro Logistique - Pratique de la logistique en milieu professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse de la réception et des règles applicables

Aux Entrepôts du Val de Loire, vous préparez et contrôlez la réception d'une livraison du fournisseur Loire Emballages. Vous comparez les documents, les quantités et l'état des colis, puis consignez les anomalies et les réserves avant de valider la réception.

Question 1.1. À partir du DT 2, indiquez les contrôles à effectuer avant le déchargement et les vérifications à réaliser lors de la réception. Reportez au moins trois contrôles distincts sur le DR 1.

Moment	Contrôle à inscrire sur le DR 1
Avant déchargement	Comparer le bon de commande et le document de livraison.
Pendant la réception	Contrôler les références, compter les colis et examiner leur état apparent.
Particularité	Vérifier le gerbage des cartons LE-204 sur deux couches.

Avant le déchargement, rapprocher le bon de commande du document de livraison et repérer les références et quantités attendues. Pendant la réception, contrôler les références, compter réellement les colis, examiner leur état apparent et vérifier le gerbage LE-204 sur deux couches. Reporter au DR 1 des contrôles distincts. Signaler tout écart au responsable et ne pas valider la réception comme conforme tant qu'une anomalie reste à traiter.

DR 1 : contrôles de réception

Élément traité	Contrôle, anomalie ou calcul	Résultat / action à réaliser
Contrôles avant et pendant le déchargement	Documents, références, quantités, état	Compter et vérifier le gerbage
LE-318 : écart entre quantité commandée et quantité annoncée	.....	.....
LE-511 : emballage déchiré	.....	.....
Masse des 24 cartons LE-204	.....	... kg
Masse des 18 colis LE-318	.....	... kg
Masse totale des marchandises à transférer	.....	... kg
Distance totale pour 6 cycles	.....	... m
Vitesse moyenne minimale pour 12 minutes	.....	... m/min

✓ RÉPONSE À RETENIR

Comparer les documents, vérifier références, quantités, état apparent des colis et gerbage LE-204 sur deux couches.

Question 1.2. Pour les références LE-318 et LE-511, indiquez l'anomalie à consigner et la conduite à tenir avant de valider la réception. Complétez le DR 1.

Référence	Anomalie à consigner	Action avant validation
LE-318	20 colis annoncés pour 18 commandés, soit 2 colis d'écart.	Compter les colis réellement reçus, consigner l'écart et prévenir le responsable.
LE-511	Un colis sur 12 présente un emballage déchiré.	Consigner l'avarie, isoler le colis et avertir le responsable.

Pour LE-318, les documents présentent un écart de 2 colis, mais le nombre réellement reçu doit être vérifié par comptage avant de qualifier l'écart. Pour LE-511, décrire seulement l'emballage déchiré constaté, sans conclure sur l'état du contenu. Inscrire les réserves factuelles sur le document de livraison, prévenir le responsable et isoler le colis endommagé dans la zone prévue. Ne valider la réception comme conforme qu'après traitement des deux anomalies.

DR 1 : anomalies et actions

Élément traité	Contrôle, anomalie ou calcul	Résultat / action à réaliser
Contrôles avant et pendant le déchargement	.....	.....
LE-318 : écart entre quantité commandée et quantité annoncée	20 annoncés / 18 commandés	Compter, consigner, alerter .....
LE-511 : emballage déchiré	1 colis déchiré sur 12	Réserver, isoler, alerter .....
Masse des 24 cartons LE-204	.....	... kg
Masse des 18 colis LE-318	.....	... kg
Masse totale des marchandises à transférer	.....	... kg
Distance totale pour 6 cycles	.....	... m
Vitesse moyenne minimale pour 12 minutes	.....	... m/min

✓ RÉPONSE À RETENIR

LE-318 : vérifier et consigner l'écart de 2 colis. LE-511 : consigner l'emballage déchiré, isoler le colis et alerter. Ne pas valider conforme avant traitement.

Question 1.3. Expliquez pourquoi la réserve doit être précise, factuelle et portée sur le document de livraison avant le départ du conducteur. Donnez un exemple de réserve adaptée à l'emballage déchiré.

Une réserve précise décrit les faits visibles, sans supposition sur le contenu du colis. Portée sur le document de livraison avant le départ du conducteur, elle conserve une trace contradictoire de l'état constaté à la réception et permet de traiter l'avarie. Elle doit être transmise au responsable; le colis endommagé est isolé et ne retourne pas en stock comme conforme.

Exemple adapté : « Référence LE-511 : un colis sur 12 présente un emballage déchiré à la réception. »

DR 1 : exemple de réserve

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Réserve à inscrire sur le document de livraison :

LE-511 : un colis sur 12 présente un emballage déchiré à la réception.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Réserve à inscrire : « LE-511 : un colis sur 12 présente un emballage déchiré à la réception. »

2. Étude des flux, des quantités et des emplacements

Après le contrôle, les marchandises conformes sont transférées vers les emplacements de stockage à l'aide d'un transpalette manuel. Les masses unitaires, la distance aller-retour et le temps disponible servent à calculer la charge, la distance parcourue et un indicateur de vitesse moyenne de planification.

Question 2.1. Les marchandises conformes à transférer comprennent 24 cartons LE-204 et 18 colis LE-318. À partir des masses unitaires du DT 2, calculez en kilogrammes la masse totale à transférer en détaillant le calcul.

Le DT 2 indique 8 kg par carton LE-204 et 12 kg par colis LE-318. Pour chaque référence, multipliez la quantité à transférer par sa masse unitaire : **24 × 8 = 192 kg** et **18 × 12 = 216 kg**. Additionnez ensuite les deux masses : **192 + 216 = 408 kg**. Le calcul concerne les marchandises conformes mentionnées dans la question.

Masses à inscrire sur le DR 1

.....	192 kg ... kg
.....	216 kg ... kg
.....	... kg 408 kg

✓ RÉPONSE À RETENIR

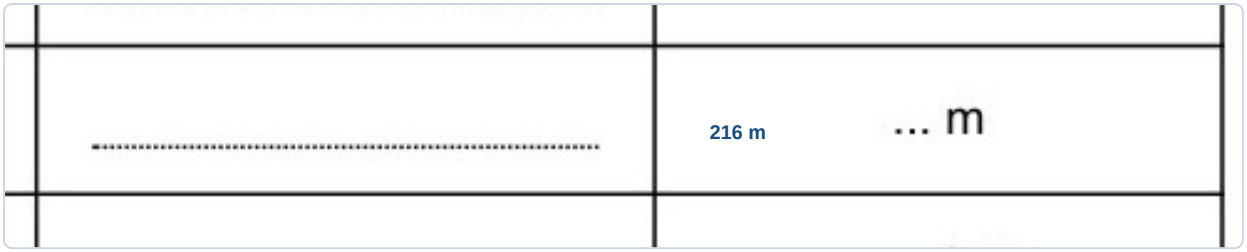
Masse totale des 24 cartons LE-204 et des 18 colis LE-318 à transférer : **408 kg**.

Question 2.2. La distance aller entre le quai et les emplacements est de 18 m. Un cycle comprend un trajet aller chargé et un retour à vide. Calculez la distance parcourue pour 6 cycles, en utilisant la relation indiquée, puis complétez le DR 1.

1. La distance aller est de 18 m et le retour emprunte le même itinéraire. Un cycle comprend donc un aller et un retour : **2 × 18 = 36 m**.
2. Pour 6 cycles, la distance totale est **6 × 36 = 216 m**.

Reportez cette distance cumulée, comprenant les trajets chargés et les retours à vide, dans la ligne correspondante du DR 1.

Distance totale à inscrire sur le DR 1



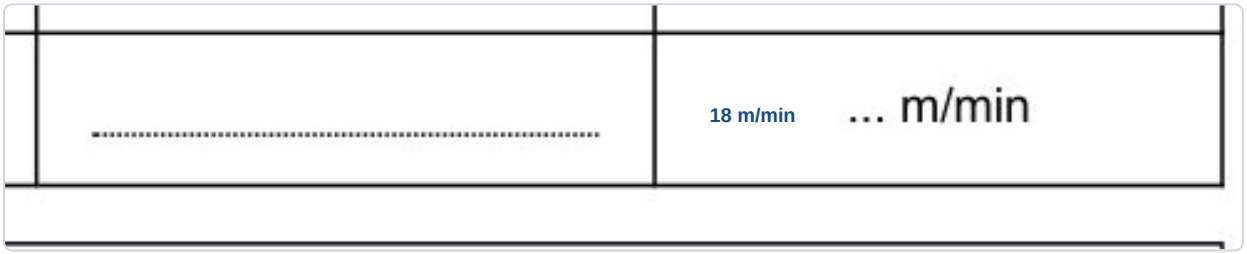
✓ RÉPONSE À RETENIR

Distance totale parcourue sur 6 cycles, aller et retour compris : **216 m**.

Question 2.3. Le créneau prévu pour effectuer les 6 cycles est de 12 minutes. Calculez la vitesse moyenne minimale, en mètres par minute, permettant de respecter ce créneau. Utilisez la relation indiquée, précisez l'unité et inscrivez le résultat sur le DR 1. Ce résultat est un indicateur de planification, non une consigne de vitesse de déplacement.

Les 6 cycles représentent une distance totale de 216 m et le créneau prévu est de 12 minutes. Avec la relation du DT 1, la vitesse moyenne de planification est la distance divisée par le temps : **v = 216 ÷ 12 = 18 m/min**. Inscrivez ce résultat dans le DR 1. C'est un indicateur de planification, pas une consigne de vitesse : l'allure réelle doit rester adaptée et sécuritaire.

Vitesse moyenne à inscrire sur le DR 1



✓ RÉPONSE À RETENIR

Vitesse moyenne minimale de planification sur les 6 cycles pour le créneau de 12 minutes : **18 m/min**.

3. Réalisation de la préparation et de l’expédition

Vous préparez la commande CL-7841 du Café des Halles, à remettre au transporteur Transports du Centre à 10 h 30. Le bon de préparation précise les références, les quantités et les emplacements; vous contrôlez ensuite les colis, renseignez le document réponse et simulez la remise au transporteur.

Question 3.1. Préparez la commande CL-7841 avec le matériel mis à disposition, en respectant les références, les emplacements et les quantités indiqués au DT 3. Faites constater à l’évaluateur le contrôle de la préparation avant la fermeture ou la remise de la commande.

1. Prendre le bon de préparation CL-7841 et le matériel mis à disposition. Rejoindre les emplacements dans l’ordre adapté : A-01-02, A-03-01, puis B-02-04.
2. Prélever respectivement 6 cartons LE-204, 4 cartons LE-422 et 3 colis LE-511. À chaque prélèvement, vérifier l’emplacement, la référence et la quantité, puis déposer les articles dans la zone de préparation.
3. Faire contrôler les références et les quantités par l’évaluateur avant la fermeture ou la remise. Signaler immédiatement toute discordance.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Commande CL-7841 préparée aux trois emplacements, selon les références et quantités du bon, puis contrôlée avant fermeture.

Question 3.2. Réalisez le contrôle final de la conformité des références et des quantités, de l’état et de la stabilité des colis, ainsi que de la lisibilité de leur identification. Complétez la feuille de préparation du DR 2 en indiquant le résultat des contrôles.

Référence	Quantité préparée	Référence et quantité	État et identification
LE-204	6 cartons	Conformes	Colis intacts, stables et lisibles
LE-422	4 cartons	Conformes	Colis intacts, stables et lisibles
LE-511	3 colis	Conformes	Colis intacts, stables et lisibles

Après vérification physique, reporter ces résultats dans le DR 2. Contrôler également que l’identification de la commande est lisible. Si un colis est endommagé, instable ou mal identifié, le signaler et le remettre en conformité avant la remise au transporteur.

DR 2 complété : contrôle des lignes

Référence	Quantité demandée	Quantité préparée	Conformité référence et quantité	État et identification des colis
LE-204	6 cartons	6 cartons	Conforme	Intacts, stables, lisibles
LE-422	4 cartons	4 cartons	Conforme	Intacts, stables, lisibles
LE-511	3 colis	3 colis	Conforme	Intacts, stables, lisibles
Total remis au transporteur	13 unités			

✓ RÉPONSE À RETENIR

Préparation conforme : 6 cartons LE-204, 4 cartons LE-422 et 3 colis LE-511, soit 13 unités.

Question 3.3. Simulez la remise de la commande au transporteur. Présentez les informations essentielles à communiquer, confirmez le nombre de colis remis et indiquez la conduite à tenir si le transporteur signale une réserve ou si une discordance est détectée.

Présenter le bon de préparation et confirmer l'identification de la commande CL-7841, du client Café des Halles à Orléans et du transporteur Transports du Centre. Rappeler l'heure prévue de remise : 10 h 30, puis confirmer le total de 13 unités de manutention. Les documents remis doivent identifier la commande, le nombre de colis et toute réserve éventuelle. Si le transporteur émet une réserve, la faire consigner précisément et prévenir le responsable. En cas de discordance, suspendre la remise, recompter et vérifier les références avant validation.

DR 2 complété : total remis au transporteur

Total remis au transporteur	13 unités	13 unités	Conforme	Commande identifiée

✓ RÉPONSE À RETENIR

Remise prévue à Transports du Centre à 10 h 30 : commande CL-7841, 13 unités pour le Café des Halles.

4. Prévention, sécurité et comportement professionnel

Les opérations se déroulent dans une zone où circulent des piétons et des engins, avec un transpalette manuel et des colis à manipuler. Vous appliquez les règles de prévention du site, triez les déchets et signalez les matériels défectueux, les colis endommagés ou toute situation dangereuse.

Question 4.1. Avant d'utiliser le transpalette, vérifiez son état et indiquez les contrôles essentiels à effectuer. Précisez la conduite à tenir si un défaut susceptible de compromettre la sécurité est constaté.

Avant l'utilisation, contrôlez visuellement l'état général du transpalette : fourches, roues, timon et dispositif de levage. Repérez toute détérioration ou fuite apparente et vérifiez que la charge pourra être prise et manœuvrée sans gêne. Portez les équipements de protection individuelle prescrits par le site.

- Si un défaut risque de compromettre la sécurité, n'utilisez pas le matériel.
- Signalez immédiatement l'anomalie au responsable et utilisez un transpalette en état.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Contrôler visuellement le transpalette. En cas de défaut, ne pas l'utiliser et prévenir le responsable.

Question 4.2. Décrivez les mesures à appliquer lors du déplacement d'une charge dans une zone de circulation partagée, en tenant compte de la visibilité, de la maîtrise de la charge, de l'attention aux piétons et du respect des cheminements.

Pendant le déplacement, gardez la charge stable et visible, maîtrisez le transpalette et adaptez l'allure à la circulation. Restez attentif aux piétons et aux engins, et ne bloquez pas les cheminements matérialisés.

1. Vérifiez que la charge est correctement placée et ne masque pas la visibilité.
2. Suivez les cheminements prévus et restez vigilant aux abords des piétons.
3. Ne laissez jamais la charge dans une voie de circulation ; si le passage présente un danger, interrompez le déplacement et alertez le responsable.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Charge stable et visible, allure adaptée, vigilance envers les piétons et cheminements dégagés.

Question 4.3. Indiquez le tri à appliquer au film étirable et la conduite à tenir avec un colis dont l'emballage est détérioré. Justifiez votre réponse par les consignes du DT 2.

Le DT 2 demande de déposer le film étirable dans le contenant de tri identifié. Un emballage détérioré peut signaler un contenu endommagé : le colis doit donc être isolé dans la zone prévue, et non remis en stock comme conforme.

Avertissez le responsable pour que l'anomalie soit prise en charge. Ces consignes évitent qu'un colis potentiellement détérioré soit traité comme une marchandise conforme et restent conformes à la procédure du site.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Film étirable : contenant de tri identifié. Colis détérioré : isoler, ne pas remettre en stock comme conforme et avertir le responsable.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette sous-épreuve E31 du baccalauréat professionnel Logistique, session 2026, porte le code 26-BCP-LOGI-E31. D'une durée de 3 heures et coefficient 7, elle évalue la réception et le transfert de marchandises, puis la préparation, le contrôle et l'expédition d'une commande aux Entrepôts du Val de Loire. Les compétences évaluées incluent calculs de flux, traçabilité, prévention et communication professionnelle.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La masse totale d'une série homogène se calcule par M = n × m, où n est le nombre de colis et m leur masse unitaire.
- La distance d'un cycle aller-retour est dcycle = 2 × daller; la distance totale se calcule en multipliant celle du cycle par le nombre de cycles.
- La vitesse moyenne de planification se calcule par v = d ÷ t, avec des unités cohérentes pour la distance et la durée.
- La réception exige de comparer commande et document de livraison, puis de contrôler références, quantités et état apparent des colis.

Points de vigilance & attentes du jury

- Avant le déchargement, consulter le plan du quai, la commande, le document de livraison et les consignes du site.
- Décrire les écarts et avaries avec précision; ne pas valider la réception comme conforme tant qu'une anomalie reste à traiter.
- Pour la préparation, vérifier chaque référence, quantité et emplacement, puis contrôler l'état, la stabilité et l'identification des colis.
- Vérifier visuellement le transpalette avant emploi, garder les cheminements libres et rester attentif aux piétons.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer la masse totale des marchandises à transférer ?

Pour chaque référence homogène, multipliez le nombre d'unités par la masse unitaire, puis additionnez les masses obtenues. Les masses unitaires nécessaires à ce calcul figurent dans le DT 2.

Q : Comment calculer la distance des cycles et la vitesse moyenne de planification ?

Un cycle correspond à un aller-retour, donc à deux fois la distance aller. Multipliez cette distance par six pour obtenir le parcours total, puis divisez-le par 12 minutes pour calculer la vitesse moyenne minimale de planification.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et quels documents faut-il rendre ?

L'épreuve dure trois heures et les quatre parties totalisent 20 points. Les documents-réponses DR 1 et DR 2 doivent être complétés pendant les situations d'évaluation, selon les indications de l'évaluateur, puis rendus avec la copie.

Q : Quels critères de qualité et de sécurité faut-il particulièrement respecter ?

Le sujet demande de vérifier références, quantités, état et stabilité des colis, de consigner précisément les réserves et de respecter les consignes de prévention. Tout défaut dangereux, colis endommagé ou écart doit être signalé.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bacprologistique.fr/assets/annales/bac-pro-logistique/Pratique de la logistique en milieu professionnel/2026/Bac Pro Logistique - Pratique de la logistique en milieu professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Bac Pro Logistique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.